Manual de ingreso al Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Diabetes Mellitus tipo 2

Requisitos previos al acceso

Contar con un usuario y contraseña vigentes para DM2, asignados por el área responsable.

- Disponer de conexión a Internet.
- Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome para el buen funcionamiento del sistema.

Pantalla Principal (Acceso)

La pantalla de acceso permite ingresar al sistema DM2 mediante un usuario y contraseña proporcionados por la Secretaría de Salud. Desde esta pantalla se valida la identidad del usuario antes de mostrar los módulos internos del sistema.

Descripción de campos

1. Usuario: Campo de texto donde se captura el nombre de usuario asignado.
2. Contraseña: Campo de texto para ingresar la contraseña asociada al usuario. Los caracteres se muestran ocultos.
3. Botón Entrar: Botón que envía los datos de usuario y contraseña al sistema para validación.
4. Enlace para recuperar la contraseña, en caso de haberla olvidado.

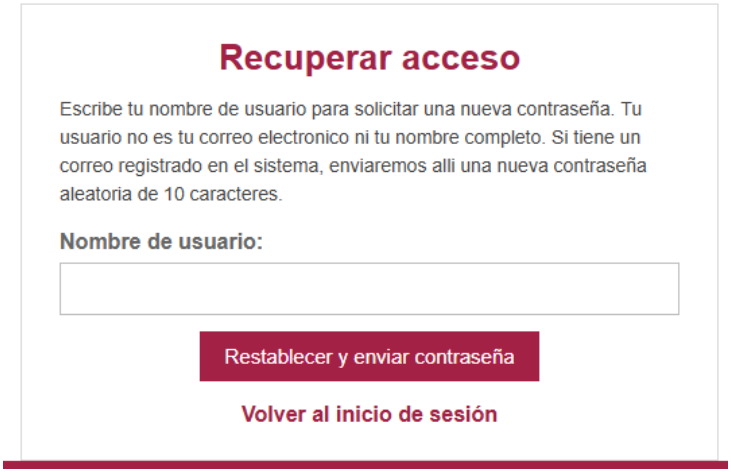
Pasos para iniciar sesión

Abra su navegador web y acceda a la dirección del sistema DM2.

1. https://diabetes.sinave.gob.mx/

2. En el campo **Usuario**, escriba su nombre de usuario (por ejemplo, Usuario1). Evite espacios al inicio o al final.
3. En el campo **Contraseña**, capture su contraseña. Los caracteres aparecerán en formato de puntos para proteger su información.
4. Haga clic en el botón **Entrar** para enviar la información al sistema.
5. Si los datos son correctos, el sistema mostrará la página de Verificar código de DM2. Si los datos son incorrectos, se mostrará un mensaje de error.

PANTALLA RECUPERAR ACCESO DM2



Descripción de campos

1. "**Nombre de usuario**" de la plataforma DM2.
2. "**Generar y enviar contraseña**", una vez ingresado el nombre de usuario, presiónelo para que la nueva contraseña sea enviada a su correo registrado.
3. Enlace "**Volver al inicio de sesión**". Enlace para volver a la página de inicio de sesión de DM2.

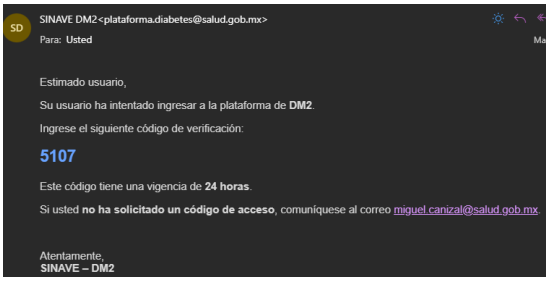
PANTALLA: VERIFICAR CÓDIGO DE CORREO ELECTRÓNICO

Descripción de campos

1. Se muestra la leyenda de “Enviamos un código de 6 dígitos al correo registrado. Por seguridad no mostramos la dirección.”.
2. **Campo “Código de seguridad”**: Cuadro de texto donde el usuario escribe el código recibido en su correo electrónico.
3. **Botón “Validar código”**: Envía el código capturado para validar la identidad y continuar con el acceso al sistema.
4. **Botón “Reenviar”**: Envía nuevamente el código en caso de que el correo no haya sido enviado o no haya sido recibido por el usuario.

Instrucciones de uso

1. Revisar el correo electrónico registrado y localizar el mensaje con el código de verificación enviado por el sistema DM2.



2. Escribir el código recibido en el campo “Código de verificación” de la pantalla de verificación.
3. Pulsar el botón “Validar Código” para validar el código.
4. Si el código es correcto, el sistema permitirá continuar con el acceso a la plataforma.
5. Si no recibiste el código, no puedes ingresar, necesitas cambiar el correo o te llegan códigos que no solicitaste, levanta un ticket en la mesa de servicio, incluyendo usuario y correo electrónico. https://mesa.sinave.gob.mx/

PANTALLA ACTUALIZA TU INFORMACIÓN

1- Capturar el Primer Apellido del usuario tal como aparece en su identificación oficial o como se maneja en la institución.
2- Capturar el Segundo Apellido del usuario tal como aparece en su identificación oficial o como se maneja en la institución.
3- Capturar el Nombre o Nombres del usuario tal como aparece en su identificación oficial o como se maneja en la institución.

4- Capturar la CURP de la persona usuaria, requerida para la identificación en DM2, debe capturar su CURP completa con 18 caracteres.

3- Registrar un número telefónico de contacto del usuario (generalmente teléfono móvil). Este dato puede utilizarse para contacto o validaciones futuras. En este campo se registra un número telefónico de 10 dígitos.

4- Capturar el correo principal del usuario, al cual se enviará el código de verificación para finalizar el ingreso a DM2. El usuario debe escribir una dirección de correo electrónico válida. Este correo será utilizado para el envío del código de verificación.

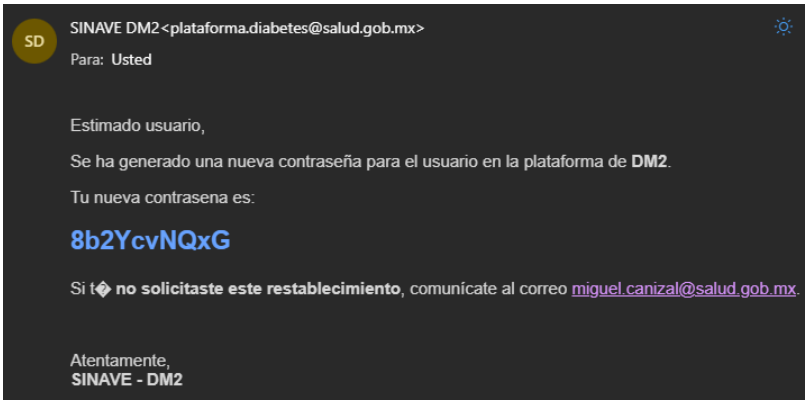
5- Confirmar que la dirección de correo se capturó correctamente, evitando errores de escritura. El usuario debe volver a escribir la misma dirección de correo electrónico registrada en el campo anterior. El sistema compara ambos campos y muestra el mensaje “Los correos electrónicos deben ser iguales.” cuando no son idénticos.

6- Guardar los datos capturados (Primer Apellido, Segundo Apellido, Nombres, CURP, teléfono, correo y confirmación de correo) y generar el envío del código de verificación al correo electrónico registrado, para completar el acceso al sistema. Al hacer clic en “Guardar y continuar”, el sistema valida todos los campos, guarda la información actualizada de la cuenta y envía un código de verificación al correo electrónico capturado. El usuario deberá revisar su bandeja de entrada y continuar el proceso de ingreso en DM2 con dicho código.

RECUPERAR ACCESO POR BLOQUEO DM2

Descripción de campos

1. "**Nombre de usuario**" de la plataforma DM2.
2. "**Generar y enviar contraseña**", una vez ingresado el nombre de usuario, presiónelo para que la nueva contraseña sea enviada a su correo registrado.
3. Enlace "**Volver al inicio de sesión**". Enlace para volver a la página de inicio de sesión de DM2.
4. Mensaje informativo de estado "bloqueado" por políticas de seguridad.
5. Revisar su bandeja del correo electrónico registrado en DM2 donde le llegara la nueva contraseña generada.



Ir a la pantalla principal nuevamente

Pantalla Principal (Acceso)

Descripción de campos

1. Usuario: Campo de texto donde se captura el nombre de usuario asignado.
2. Contraseña: Campo de texto para ingresar la contraseña asociada al usuario. Los caracteres se muestran ocultos aquí es donde debe escribir la contraseña generada por el sistema que le llego a su correo electrónico en el paso anterior.
3. Botón Entrar: Botón que envía los datos de usuario y contraseña al sistema para validación.
4. Enlace para recuperar la contraseña, en caso de haberla olvidado.

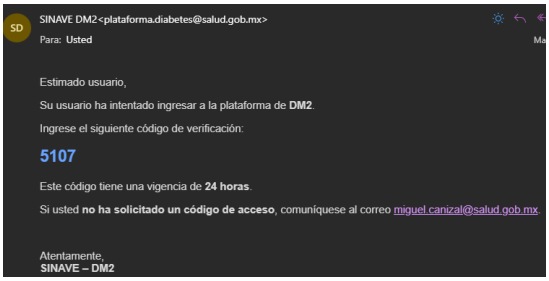
PANTALLA: VERIFICAR CÓDIGO DE CORREO ELECTRÓNICO

Descripción de campos

1. Se muestra la leyenda de “Enviamos un código de 6 dígitos al correo registrado. Por seguridad no mostramos la dirección.”.
2. **Campo “Código de seguridad”**: Cuadro de texto donde el usuario escribe el código recibido en su correo electrónico.
3. **Botón “Validar código”**: Envía el código capturado para validar la identidad y continuar con el acceso al sistema.
4. **Botón “Reenviar”**: Envía nuevamente el código en caso de que el correo no haya sido enviado o no haya sido recibido por el usuario.

Instrucciones de uso

1. Revisar el correo electrónico registrado y localizar el mensaje con el código de verificación enviado por el sistema DM2.



2. Escribir el código recibido en el campo “Código de verificación” de la pantalla de verificación.
3. Pulsar el botón “Validar Código” para validar el código.
4. Si el código es correcto, el sistema permitirá continuar con el acceso a la plataforma.

Si no recibiste el código, no puedes ingresar, necesitas cambiar el correo o te llegan códigos que no solicitaste, levanta un ticket en la mesa de servicio, incluyendo usuario y correo electrónico. https://mesa.sinave.gob.mx/

Errores frecuentes y recomendaciones

- Usuario o contraseña incorrectos: Verifique que su usuario esté bien escrito (sin mayúsculas o caracteres extra) y que la contraseña respete mayúsculas, minúsculas y números.
- Contraseña olvidada: “comuníquese con la mesa de ayuda para restablecer su contraseña”). https://mesa.sinave.gob.mx/
- Problemas de acceso en otros navegadores: Si presenta errores de visualización o acceso usando otro navegador, repita el intento utilizando Google Chrome, tal como se recomienda en la pantalla.